

Yrityksen perustiedot

Rekisterin pitäjä:

HögforsSteka Oy
Liepeentie 57
41400 Lievestuore

Rekisterin ylläpitäjä: Jouni Suuronen
Yhteystiedot: 040 7456148 / jouni.suuronen(at)hogforssteka.fi

Rekisterin peruste ja käyttötarkoitus

HögforsSteka Oy henkilö- ja sopimus- ja yhteistyökumppaneiden tietojen keruun, hallitsemisen, ylläpidon ja kehittämisen käyttötarkoitus on yrityksen toiminnan takaaminen. Lisäksi tarkoituksena on myös päätyneiden sopimus- ja työsuhteiden dokumentaation hallinta yrityksen tietojärjestelmässä.

Yrityksen tietojen keräys ja käsittely perustuu:

1. Yrityksen lainsäädännöllisten velvoitteiden ja viranomaismääräyksien noudattamiseen ja yrityksen henkilörekisterin ylläpitämiseen toteuttaakseen yritystoimintaa.
2. Rekisteröidyn tai muun henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen
3. Tiedonkeruuseen yrityksen sertifioitujen järjestelmien vaatimuksia varten.
4. Rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun käsitellä tietoja palvelusuhteessa ja sen jälkeen (henkilötietolaki).
5. Sopimuksen täytäntöönpanoon sekä rekisterinpitäjän muuhun perusteltuun oikeutettuun etuun. Rekisterinpitäjän etu sopimustilanteissa on taloudellisten saatavien ja vastuiden valvonta.
6. Muilta osin henkilökohtaiseen suostumukseen.

Henkilötietojen keräys

Kerättävät henkilötiedot kerätään yrityksen toimintaan henkilöiltä itseltään. Kerättäviä tietoja ovat:

1. Lakiin ja asetuksiin perustuvat henkilöiden perustiedot, kuten nimi, osoitetiedot, hetu, pankkitiedot ja koulutustiedot työsuhteen luomiseksi ja ylläpitämiseksi ja hallitsemiseksi (myös päätyneet työsuhteet).
2. Suoritetut kurssit, luvat ja muut työhön ja ammattitaitoon liittyvät koulutukset ja osaaminen.
3. Tuote- ja tilaustiedot sekä muut työturvallisuuteen liittyvät tiedot.
4. Sopimus- ja yhteistyökumppaneiden perustiedot, kuten nimi, osoitetiedot, puhelinnumero, maksu- ja laskutustiedot ja sähköposti.

Lisäksi yritys seuraa nettisivujen kävijämääriä Google Analytics –sovelluksen kautta (katso lisää sovelluksesta klikkaamalla [tästä](#))

Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

Suostumukseen perustuvat tiedot säilytetään, kunnes suostumus peruutetaan.

Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Digitaalisesti käsiteltävät henkilötiedot ovat suojattu ja tallennettu yrityksen tieto- ja toiminnanohjausjärjestelmään. Tieto- ja toiminnanohjausjärjestelmän käyttöoikeuksia on rajattu siten, että henkilöitä koskevaan tietoon on pääsy vain sellaisilla henkilöillä, jotka tarvitsevat kyseistä tietoa työtehtäviensä hoitamiseksi. Kaikilla tietojärjestelmässä olevilla henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana.

Lisäksi yrityksen lähtevä ja tuleva digitaalinen informaatio (internet-yhteys) on suojattu yrityksen kattavalla palomuurijärjestelmällä. Yrityksen tietojärjestelmästä luodaan vuorokausittain varmuuskopiot. Manuaalisesti käsiteltävät henkilötiedot säilytetään suojausluokitus järjestelmän mukaisesti lukitussa tilassa.

Tietoturvaloukkauksen ilmentyessä, rekisterinpitäjä ilmoittaa asiasta tietosuojaviranomaisille ja rekisteröidylle.

Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Tietoja ei luovuteta pääsääntöisesti kolmansille osapuolille, poislukien viranomaiset kuten terveydenhuolto, vero toimisto, poliisi ja vakuutusyhtiöt.

Henkilötiedot luovutetaan rekisterin ylläpitäjälle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

Henkilötietoja voidaan siirtää rekisterin palveluntarjoajaa vaihdettaessa uudelle järjestelmän ylläpitäjälle. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon ja käsittelyn toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja eteenpäin soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

Riskiarvio

HögforsSteka Oy on käsitellyt tietosuojaan liittyviä riskejä ja kartoittanut toimenpiteitä niiden minimoimiseksi.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

1. saada tietoa häntä koskevista henkilötiedoista ja pääsy omiin tietoihinsa sekä tarkastaa itseään koskevat tiedot;
2. vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
3. vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai poistamista (peruste mm. työsuhteen purkamiselle);
4. peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
5. saada tieto rekisterinpitäjältä syy ja oikeussuojatoimista toteuttamatta jätettyyn toimenpiteeseen kuukauden sisällä siitä, kun pyyntö on esitetty rekisteröidyn toimesta;
6. tietojen siirtämiseen järjestelmien ja rekisterinpitäjien välillä;
7. vastustaa henkilötietojensa käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttöön;
8. vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloin, kun kyse on rekisterinpitäjän tai kolmannen oikeutetun edun toteuttaminen.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot-kohdan mukaisesti. HögforsSteka Oy voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. HögforsSteka Oy voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Oikeus valittaa valvontaviranomaisille

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.

Pakolliset tiedot

Yrityksen henkilökunnan osalta lain edellyttämät tiedot työsuhteen ylläpitämiseksi. (ks. ”henkilötietojen keräys” –kohta)

Sopimus- ja yhteistyökumppanin perustiedot, luottosuhteessa luoton perinnän edellyttämät tiedot (hetu).

Muut yrityksen toiminnan edellyttämät pakolliset tiedot. (ks. ”henkilötietojen keräys” –kohta)

Seuraus mikäli tietoja ei luovuteta

Työsuhdetta tai sopimusta ei voida toteuttaa ilman tietojen luovuttamista.

Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse osoitteeseen: [jouni.suuronen\(at\)hogforssteka.fi](mailto:jouni.suuronen(at)hogforssteka.fi)

Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi yrityksen toiminnana tai lainsäädännön muuttuessa. Tämä ilmoitus on viimeksi päivitetty 6.8.2018.